

أعزائي فريق مدربي ورشة تدريب المدربين على التعبير الرقمي

تحية طيبة وبعد

قد قرب الوقت على الورشة، ولذا نود ان نحدد موعد للاجتماع التحضيري. وذلك يوم
_____ في تمام الساعة _____ مساءً في مقر المؤسسة : _____
شارع _____ - الهضبة العليا المقطم

وذلك للأهداف التالية:

- تقديم فريق عمل الورشة من مدربين وخبراء خاصة المنضمين حديثاً للموكب.
 - استكشاف مكان التدريب والقاعات المخصصة وتحديد المستلزمات اللوجستية الاضافية.
 - استعراض الجدول ووضع اللمسات الاخيرة على ترتيبات المحتوى وتوزيع الادوار ليكون نسيج تراكمي مترابط على كل المستويات.
 - الاجابة على اي اسئلة او استفسارات من قبل الفريق الاداري واللجنة الاستشارية للمؤسسة.
 -
- لذا يسرنا تأكيدكم الحضور في الموعد كما يسرنا استقبال اقتراحاتكم و اضافاتكم بخصوص الموضوع.

تحيات

فريق العمل